

Объявление
о проведении конкурса некоммерческих неправительственных организаций
на право получения субсидии за счет средств областного бюджета
и гранта Президента Российской Федерации
в целях реализации проектов

Министерство социальной политики Свердловской области (далее – уполномоченный орган) объявляет о проведении в 2021 году конкурса некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества (далее – организация), на право получения субсидии за счет средств областного бюджета и гранта Президента Российской Федерации в целях реализации проектов (далее – конкурс).

Конкурс проводится при софинансировании Фонда президентских грантов.
Конкурс проводится в соответствии с:

Порядком предоставления субсидии некоммерческим неправительственным организациям в 2021 году, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 29.04.2021 № 252-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим неправительственным организациям в 2021 году» (далее – Порядок);

Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2021 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14 января 2021 года № 3.

1. Дата и время начала (окончания) приема заявок на участие в конкурсе:

дата и время начала приема заявок – с 09.00 часов 3 августа 2021 года;

дата и время окончания приема заявок – в 18.00 часов 1 сентября 2021 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа:

Министерство социальной политики Свердловской области, 620144, Екатеринбург, ул. Большакова, д.105, mspso@egov66.ru.

3. Результат предоставления субсидии:

результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме реализация организацией проекта.

4. Адрес официального сайта конкурса в сети Интернет, на котором обеспечена возможность подачи заявок: <https://grant.midural.ru> (далее – официальный сайт конкурса).

5. Требования к участникам конкурса:

Для участия в конкурсе организация на первое число месяца, в котором подана заявка, должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе на территории Свердловской области;

2) организация планирует реализацию проекта, включенного в заявку, по направлениям, указанным в пункте 3 Порядка, на территории Свердловской области, срок реализации которого не превышает 24 месяцев с даты заключения соглашения и завершается до 31 декабря 2023 года;

3) организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка.

6. Порядок подачи заявки, отзыва заявки, внесения изменений в заявку:

Для участия в конкурсе организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на официальном сайте конкурса (<https://grant.midural.ru>) заявку посредством заполнения электронной формы, содержащую следующую информацию:

1) наименование направления, указанного в пункте 3 Порядка, по которому реализуется проект;

2) наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

3) краткое описание проекта;

4) география проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общая сумма расходов на реализацию проекта;

11) размер запрашиваемой субсидии (в соответствии с объемом и содержанием мероприятий проекта, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, и сроком его реализации);

12) календарный план мероприятий проекта;

13) бюджет проекта;

14) информация о руководителе проекта;

15) информация о команде проекта;

16) информация об организации, включающая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон;

адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) электронная (сканированная) копия устава организации;

2) электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) письменное согласие руководителя организации на публикацию (размещение) информации, связанной с участием организации в конкурсе, на официальном сайте конкурса, информационном ресурсе гранты.рф;

4) справка, подтверждающая, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка, подписанная руководителем организации;

5) справка, подтверждающая, что организация не является организацией, выполняющей функции иностранного агента.

Организация имеет право включать в состав заявки дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в части первой настоящего пункта.

Организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, имеет право:

1) на официальном сайте конкурса вносить изменения и дополнения в поданную заявку и прилагать документы к заявке;

2) отказаться от участия в конкурсе путем направления соответствующего обращения в уполномоченный орган.

Одна организация имеет право подать одну заявку и более, в каждую из которых включен проект по направлению, указанному в пункте 3 Порядка, по которому не реализуются проекты, включенные в другие заявки этой организации.

7. Порядок допуска организации к участию в конкурсе:

К участию в конкурсе допускается организация:

1) соответствующая требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

2) информация в заявке организации соответствует информации, указанной в пункте 10 Порядка, информация в заявке соответствует приложенным к заявке документам, а также сведениям о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Решение о допуске организации к участию в конкурсе и оценке ее заявки или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе и прекращении

рассмотрения ее заявки принимает комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия).

8. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом, членами комиссии в порядке и сроки, определенные Порядком.

Оценка заявок осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями, определенными Методикой оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций на участие в конкурсе на получение субсидии, утвержденной Порядком.

9. Порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса

Организация имеет право направить в Министерство обращение в письменном виде в произвольной форме о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, начиная с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте конкурса, но не позднее 17.00 часов 27 августа 2021 года.

На обращение организации о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, направленное в письменном виде в произвольной форме, уполномоченный орган дает разъяснение в течение 4 календарных дней с даты поступления обращения путем направления организации письменного ответа.

10. Срок, в течение которого участник конкурса, которому предоставлена субсидия, должен подписать соглашение:

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте конкурса и официальном сайте уполномоченного органа информации о победителях конкурса.

11. Условия признания участника конкурса, которому предоставлена субсидия, уклонившимся от заключения соглашения:

В случае неподписания участником конкурса, которому предоставлена субсидия, соглашения в срок, установленный Порядком, участник конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Размещение результатов конкурса на официальном сайте конкурса и информационном ресурсе гранты.рф:

Размещение информации о победителях конкурса на официальном сайте конкурса, информационном ресурсе гранты.рф осуществляется в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии участникам конкурса и размере предоставляемой им субсидии.

13. Контактное лицо уполномоченного органа (с указанием номера телефона для получения консультаций):

Елена Александровна Герасимова – начальник отдела стратегического развития и информационного обеспечения, телефон 8 (343) 312-00-08 (доб. 008);

Елена Викторовна Ёлкина – главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения, телефон 8 (343) 312-00-08 (доб. 079), адрес электронной почты: grant66@egov66.ru;

Ксения Максимовна Волкова – ведущий специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения, телефон 8 (343) 312-00-08 (доб. 030), адрес электронной почты: grant66@egov66.ru.